

## INFORMACIÓN PERSONAL

## Francisca Segura López

 Pº de la Constitución, 400, 3ª, 50008 Zaragoza (España)

 +34 911234567  +34 911234567

 [segura@pop.es](mailto:segura@pop.es)

 [www.segura.org](http://www.segura.org)

 ICQ francisca.segura

## EMPLEO SOLICITADO

## Contable

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Septiembre 2003 - Noviembre  
2012

**Contable**

Empresa Asesores Fiscales y Auditores reunidos. Calle de los Pirineos 53, Huesca

- gestión de cuentas
- balances
- análisis

Octubre 1998 - Mayo 2001

**Prácticas en alternancia**

Academia de Contabilidad "El Balance", C/ del Coscorrón, 34, Zaragoza

Ayudar en labores de auditoría en una empresa que trabaja para el Ministerio de Hacienda

Octubre 1997 - Septiembre 1998

**Profesora de Contabilidad Informatizada para administrativos**

Bascol, Dpto. de Auditoría, C/ de Jaca, 16, Huesca

Profesora de alumnos adultos, con conocimientos administrativos, ya sea de Formación Profesional o de formación ocupacional, para impartir cursos de Plan General Contable y contabilidad ayudados de aplicaciones informáticas

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Octubre 1999 - Diciembre 1999

**Curso de Contabilidad Informatizada "Express"**

Centro de Formación de Adultos para Aplicaciones Informáticas. Huesca (Centro de Formación Ocupacional Homologado por el INEM)

Octubre 1997 - Junio 1998

**Master en Dirección de Empresas**

ISCED 5

Escuela Europea de Contabilidad. Zaragoza (Centro privado de Postgrado)

Relacionadas con la gestión empresarial y económica, legislación laboral y técnicas de dirección de recursos humanos

Octubre 1991 - Septiembre 1996

**Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales (Especialidad Contabilidad)**

Facultad de CC Económicas y Empresariales de la Universidad de Zaragoza

- gestión empresarial
- económica
- legislación laboral

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna español

Otros idiomas

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
inglés	C1	C2	C1	C2	B2
francés	B2	B1	B2	B2	B2

Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competente  
Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias comunicativas

Las capacidades de comunicación se han adquirido ejerciendo la labor docente descrita. Las capacidades de organización, trabajo en equipo, concentración, en las prácticas en empresa y en la experiencia laboral más arriba reseñada.

Competencias de organización/gestión

- buenas dotes de comunicación y organización
- disponibilidad para viajar

Competencias informáticas

- buen manejo de ordenadores, tanto en aplicaciones contables, como base de datos y tratamiento de textos
- Internet, correo electrónico

Permiso de conducir B

INFORMACIÓN ADICIONAL

Referencias

- D. Ildelfonso Sánchez Baturro. Director de la Academia de Contabilidad El Balance. C/ del Coscorrón 34. Zaragoza
- D. Octavio Cabeza Cana, Director de Personal de la empresa Auditores Fiscales y Asesores Reunidos. Calle de los Pirineos 53, Huesca